

ICE SpA è impegnata a garantire prodotti sicuri ed efficaci, l'azienda, presso lo Stabilimento di Ivrea (TO), ha l'obiettivo prioritario di commercializzare prodotti di QUALITA' al fine di garantire la SODDISFAZIONE DEL CLIENTE nel contesto della missione come sopra identificata e definita, nel RISPETTO dell'AMBIENTE, della SALUTE e SICUREZZA del personale e nella TUTELA della SALUTE DEI PAZIENTI. La soddisfazione del cliente deve essere perseguita e realizzata nel rispetto dei vincoli ambientali, della sicurezza e della salute delle persone coinvolte nella realizzazione del prodotto e del servizio forniti al Cliente, nonché di tutte le norme cogenti a questi aspetti collegate.

Pertanto, ritiene che tutto il personale debba essere coinvolto, ciascuno nell'ambito delle proprie responsabilità, ed impegnarsi con determinazione nel breve e nel lungo termine al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. perseguire gli obiettivi assegnati dalla Direzione, orientati al miglioramento continuo dei prodotti, delle performance ambientali e di sicurezza e salute degli ambienti di lavoro;
2. garantire assistenza e vigilanza post vendita dei prodotti di propria Titolarità;
3. puntare al miglioramento continuo della qualità dei prodotti, con riferimento in particolare al soddisfacimento dei requisiti espressi dai nostri clienti, dei nostri standard interni e dei requisiti legali applicabili ai prodotti/servizi da noi offerti;
4. operare nel rispetto della legislazione e dei regolamenti vigenti e altre prescrizioni sottoscritte in merito alla gestione ambientale, alla gestione della salute e sicurezza e alla gestione del personale;
5. prevenire l'inquinamento, promuovere la prevenzione dei rischi negli ambienti di lavoro, e migliorare costantemente le performance ambientali e di sicurezza e salute;
6. ridurre i rischi residui per la salute e la sicurezza del personale sul luogo di lavoro attraverso l'attuazione di adeguati programmi di formazione e informazione, l'adozione di appropriate procedure e istruzioni di lavoro e mediante un'ideale organizzazione del lavoro;
7. perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni dei processi, anche in riferimento a salute e sicurezza dei lavoratori, nonché tutela dell'ambiente;
8. promuovere coscienza e consapevolezza sulle potenziali conseguenze di scostamenti rispetto al rispetto a quanto definito all'interno del sistema di gestione interno e alle procedure operative definite;
9. promuovere coscienza e consapevolezza sul proprio ruolo e responsabilità per raggiungere la conformità al sistema;
10. promuovere coscienza e consapevolezza sulla sicurezza propria e degli altri lavoratori, alle conseguenze reali o potenziali nell'ambito delle proprie attività lavorative e sull'importanza della conformità alla politica e agli obblighi individuati in tema di salute e sicurezza;
11. promuovere e garantire il processo di informazione, formazione e addestramento per assicurare una corretta applicazione del sistema di gestione integrato.

In coerenza con le strategie appena descritte, ICE Spa, per mezzo della propria direzione si impegna nello stabilimento di Ivrea (TO) a perseguire e raggiungere i seguenti obiettivi prioritari:

- ✓ Garantire la massima salvaguardia della sicurezza di pazienti ed utilizzatori;
- ✓ Mirare alla completa soddisfazione delle esigenze del Cliente, mediante il rispetto dei termini contrattuali, la prevenzione e la gestione delle non conformità e dei reclami;
- ✓ Mantenere e migliorare progressivamente i propri standard di efficienza;
- ✓ Promuovere studi e ricerche al fine di conseguire il miglioramento continuo di prodotti e processi;
- ✓ Adottare le migliori tecnologie disponibili per garantire l'efficienza del processo produttivo, impiegando soluzioni impiantistiche che ottimizzino i livelli qualitativi dei prodotti, e nello stesso tempo minimizzino gli impatti ambientali, oltre che comprendere l'impegno rivolto al miglioramento continuo, quindi all'eliminazione dei pericoli e alla riduzione dei rischi in materia di salute e sicurezza dei lavoratori;
- ✓ Ottimizzare il livello di controllo e influenza sui fornitori, attraverso l'uso sistematico dello strumento di auditing e la corretta gestione dei successivi follow-up;

- ✓ Promuovere la sensibilità alla Politica Aziendale e la crescita professionale dei propri dipendenti e dell'indotto con cui opera, attraverso la formazione e l'informazione;
- ✓ Comprendere l'impegno a informare, formare e addestrare tutto il personale in materia di prevenzione e protezione della propria e altrui sicurezza e tutela dell'ambiente durante le attività lavorative, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori;
- ✓ Comprendere l'impegno a promuovere il coinvolgimento delle figure preposte alla prevenzione e protezione dei rischi, negli audit interni per la sicurezza, nelle riunioni, nei sopralluoghi e nelle attività di addestramento per la prevenzione della salute e sicurezza;
- ✓ Impegnarsi al rispetto delle prescrizioni legali applicabili e altre prescrizioni che l'azienda sottoscrive che riguardano i propri aspetti relativi all'ambiente e alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, nonché la soddisfazione dei requisiti cogenti relativi alle attività svolte;
- ✓ Agire per prevenire e minimizzare gli impatti ambientali delle proprie attività;
- ✓ Migliorare la gestione delle sostanze pericolose in azienda nella consapevolezza degli impatti che tali agenti chimici hanno e possono avere sull'ambiente e sulla salute dei lavoratori che ne fanno uso;
- ✓ Promuovere la cultura della Qualità, della salvaguardia dell'Ambiente e del rispetto della Salute e Sicurezza dei Lavoratori in azienda;
- ✓ Sviluppare, mantenere attive e verificare periodicamente le procedure di emergenza anche al fine di ridurre gli eventuali impatti ambientali connessi a tali situazioni;
- ✓ Promuovere la consultazione, quando appropriata, dei Lavoratori, degli Appaltatori e delle pertinenti Parti Esterne interessate;
- ✓ Prevenire gli infortuni e le malattie professionali attraverso l'attuazione di appropriate misure di tutela, azioni di monitoraggio, controllo e sorveglianza e l'analisi sistematica degli eventi verificatisi;
- ✓ Mantenere attivo e migliorare costantemente il Sistema di Gestione Integrato aziendale mediante l'aggiornamento continuo e l'applicazione sistematica dei processi, al fine di mantenere il sistema documentale sempre efficiente, efficace e coeso con la realtà aziendale;
- ✓ Destinare adeguate risorse umane e materiali al conseguimento degli obiettivi predetti;
- ✓ Garantire il rispetto dei requisiti di legge ed altri requisiti sottoscritti dall'organizzazione;
- ✓ Comprendere l'impegno a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro;
- ✓ Costituire un quadro di riferimento per fissare gli obiettivi per la SSL, ambiente e qualità;
- ✓ Che la politica sia disponibile come informazione documentata ed essere disponibile alle parti interessate pertinenti;
- ✓ Che la politica sia diffusa a tutto il personale interno e collaboratore e in generale all'interno dell'organizzazione;
- ✓ Che la politica sia pertinente e appropriata;
- ✓ Comprendere l'impegno a mettere a disposizione di tutto il personale ambienti di lavoro sicuri e confortevoli, oltre che strumenti di lavoro con adeguato grado di innovazione tecnologica;
- ✓ Comprendere l'impegno a migliorare le metodologie di registrazione, monitoraggio e prevenzione dei near miss, degli incidenti e delle malattie professionali;
- ✓ Comprendere l'impegno e favorire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e, ove istituiti, dei loro rappresentanti

- ✓ Garantire il rispetto dei requisiti di legge, degli obblighi di conformità e degli altri requisiti sottoscritti dall'azienda;
- ✓ Promuovere il coinvolgimento delle figure preposte alla prevenzione e protezione dei rischi, alla tutela dell'ambiente, negli AUDIT interni per la sicurezza/ambiente/qualità, nelle riunioni, nei sopralluoghi e nelle attività di addestramento per la prevenzione della salute e sicurezza e tutela dell'ambiente;
- ✓ Mettere a disposizione di tutto il personale ambienti di lavoro sicuri e confortevoli, oltre che strumenti di lavoro con adeguato grado di innovazione tecnologica;
- ✓ Migliorare le metodologie di registrazione, monitoraggio e prevenzione dei near miss, degli incidenti e delle malattie professionali.

A tale scopo la Direzione si impegna presso lo stabilimento di Ivrea (TO) al rispetto della legislazione vigente e applicabile in tema di Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro e tutela dell'Ambiente, oltre a mettere a disposizione tutte le risorse umane, materiali, finanziarie e strumentali necessarie al fine del continuo miglioramento del sistema, anche attraverso il costante richiamo circa l'importanza del rispetto dei requisiti di sicurezza.

Questa politica ed il quadro degli obiettivi sono comunicati all'interno dello stabilimento di Ivrea (TO) a tutti i dipendenti, mediante affissione documentale e/o riunioni che coinvolgano il personale addetto e i vari Responsabili di Funzione, in modo che tutti siano informati e che i contenuti siano compresi e sostenuti a tutti i livelli. Tutti sono chiamati a collaborare per rendere la Politica aziendale attiva, comprensibile e migliorabile, ognuno con le proprie competenze e capacità.

Incontri e riesami della Direzione consentono di accertare:

- ✓ se gli obiettivi sono stati raggiunti e se si mantengono appropriati ed adeguati a conseguire gli scopi definiti;
- ✓ se il perseguimento del miglioramento continuativo in tutte le attività aziendali è attuato efficacemente;
- ✓ se l'informazione è adeguata agli obiettivi.

Ivrea, 02/03/2026

CEO  
Dott. *Agostino Barazza*

ICE SpA, nel pieno rispetto della POLITICA INTEGRATA (Qualità / Ambiente / Sicurezza e Salute), presso lo Stabilimento di Ivrea (TO), considera un obiettivo strategico aziendale puntare al miglioramento continuo della prestazione energetica attraverso la diminuzione dei consumi di energia della propria sede e la riduzione dei conseguenti impatti ambientali. Allo scopo l'azienda si impegna ad applicare e mantenere attivo un Sistema di Gestione dell'Energia (SGE) conforme alla norma UNI CEI EN ISO 50001:2018 che permetta il perseguimento degli obiettivi della propria politica energetica.

Pertanto, ritiene che tutto il personale debba essere coinvolto, ciascuno nell'ambito delle proprie responsabilità, ed impegnarsi con determinazione nel breve e nel lungo termine al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. Implementare ed applicare un SGE allo scopo di definire e revisionare obiettivi e traguardi energetici volti al miglioramento continuo delle prestazioni energetiche e del SGE stesso;
2. Perseguire gli obiettivi e assegnati dall'Alta Direzione, orientati al miglioramento continuo della prestazione energetica e del SGE;
3. Rispettare integralmente la legislazione vigente in materia di efficienza energetica, all'uso dell'energia e al consumo energetico;
4. Esercitare un controllo costante (anche tramite l'attività di auditing interna ed esterna) sull'impatto energetico di ogni operazione aziendale, dalle decisioni strategiche fino alle attività operative;
5. Identificare le aree responsabili dei principali consumi energetici, individuare i potenziali interventi che consentono miglioramento dell'efficienza energetica e monitorare costantemente le opportunità e i rischi connessi ad una disattenzione sulle migliori prassi energetiche o ai cambiamenti climatici;
6. Valutare le opportunità di miglioramento della prestazione energetica nell'implementazione di nuovi processi, impianti o attrezzature;
7. Impiegare prodotti e servizi che minimizzino gli impatti energetici, anche attraverso un'attenta scelta di fornitori, di prodotti e di servizi;
8. Sensibilizzare i fornitori sul fatto che in fase di valutazione delle forniture verranno prese in considerazione anche parametri di sostenibilità energetica ed ambientale, unitamente a quelli qualitativi ed economici;
9. Adottare, ove tecnicamente possibile ed economicamente sostenibile, le migliori tecnologie disponibili sul mercato per ottimizzare le performance energetiche, incentivando l'acquisto anche attraverso l'utilizzo dei titoli di efficienza energetica;
10. Condividere in maniera sistematica le informazioni del SGE con gli stakeholder aziendali interni ed esterni, attraverso l'uso di una comunicazione attenta e mirata;
11. Formare responsabilizzare maniera continua e costante il personale ad un uso responsabile ed efficiente dell'energia, ovvero mantenere continuamente aggiornati i propri dipendenti e il personale delle ditte esterne che operano per suo conto, diffondendo una maggiore consapevolezza sull'utilizzo di energia, attraverso canali di comunicazione, formazione ed informazione, con particolare riferimento alle aree dove risulta significativo consumo di energia;
12. Integrare ove possibile il sistema di gestione integrata con altri sistemi presenti in azienda ovvero quello di qualità, ambiente e sicurezza e salute.

Per poter consentire al raggiungimento dei suddetti obiettivi la politica energetica dovrà diventare patrimonio comune dell'azienda e dovrà essere diffusa una cultura della sostenibilità a tutti i livelli.

E' compito della direzione aziendale compiere gli sforzi necessari per garantire il rispetto della presente politica e conseguire gli obiettivi prefissati provvedendo in particolar modo a:

- ✓ Definire precise responsabilità e compiti finalizzati al miglioramento continuo dell'efficienza energetica, anche attraverso la nomina di un Energy Team;
- ✓ Verificare periodicamente in modo critico ed oggettivo l'efficacia l'adeguatezza ed il grado di applicazione del SGE compresa la stessa politica;
- ✓ Verificare il progressivo miglioramento delle prestazioni energetiche, gli obiettivi e i traguardi raggiunti;
- ✓ Assicurare la disponibilità di informazioni e risorse per il raggiungimento degli obiettivi e dei traguardi energetici definiti e migliorare continuamente le prestazioni del SGE.

Ivrea, 02/03/2026

C.E.O.  
Dott. *Agostino Barazza*



## 1 PROFILO DELLA SOCIETA'

**Ragione sociale:** ICE S.p.A.

**Sede legale:** Via Sicilia 8/10, 42122 Reggio Emilia (RE)

**Sedi secondarie ed unità locali:**

Unità Locale RE/1: Deposito, Via Sicilia, 42122 Reggio Emilia (RE)

Unità Locale RE/2: Magazzino, Via Sicilia 12 – 12B, 42122 Reggio Emilia (RE)

Unità Locale RE/6: Deposito, Via Sicilia 18 – 18/A, 42122 Reggio Emilia (RE)

Unità Locale AL/1: Stabilimento, Via Novi 78, Basaluzzo (AL), CAP 15060

Unità Locale PC/1: Magazzino, Via Campania S.N.C., 29010 Rottofreno (PC)

Unità Locale PC/2: Magazzino, Via Campania S.N.C., 29010 Rottofreno (PC)

Unità Locale TO/1: Stabilimento, Canton Moretti 29, 10015 Ivrea (TO)

**Settore di appartenenza:** Fabbricazione di prodotti farmaceutici di base

**Codice ATECO** 21.10.00

## 2 SCOPO DI CERTIFICAZIONE

*Ricerca e sviluppo, produzione, confezionamento, e controllo di specialità medicinali e preparati farmaceutici, anche in conto terzi, attraverso le fasi di pesatura, miscelazione, granulazione, compressione, riempimento, confezionamento e controllo.*

*Autoproduzione di energia elettrica da fotovoltaico*

## 3 CAMPO DI APPLICAZIONE DEL SGI

**Sede operativa**

Unità Locale TO/1: Stabilimento, Canton Moretti 29, 10015 Ivrea (TO)

## 4 ESCLUSIONI e CONFINI

Avendo propri Sistemi di Gestione certificati e in corso di validità, sono esclusi dal campo di applicazione del presente Sistema di Gestione Integrato (SGI) i seguenti stabilimenti:

- Unità Locale RE/1: Deposito, Via Sicilia, 42122 Reggio Emilia (RE)
- Unità Locale RE/2: Magazzino, Via Sicilia 12–12B, 42122 Reggio Emilia (RE)
- Unità Locale RE/6: Deposito, Via Sicilia 18–18/A, 42122 Reggio Emilia (RE)
- Unità Locale AL/1: Stabilimento, Via Novi 78, 15060 Basaluzzo (AL)
- Unità Locale PC/1: Magazzino, Via Campania S.N.C., 29010 Rottofreno (PC)
- Unità Locale PC/2: Magazzino, Via Campania S.N.C., 29010 Rottofreno (PC)

I processi produttivi svolti presso il sito di Ivrea risultano distinti e separati rispetto a quelli eseguiti negli altri stabilimenti del Gruppo, senza sovrapposizioni operative all'interno delle Unità Locali sopra indicate.

Il personale operante presso il sito di Ivrea non svolge attività presso gli altri siti del Gruppo, accedendovi esclusivamente per riunioni o sopralluoghi occasionali e non continuativi.

I requisiti ambientali e di salute e sicurezza sono gestiti e monitorati dai referenti responsabili di ciascun sito.

Tutti i requisiti delle norme di riferimento risultano applicabili al sito di Ivrea.

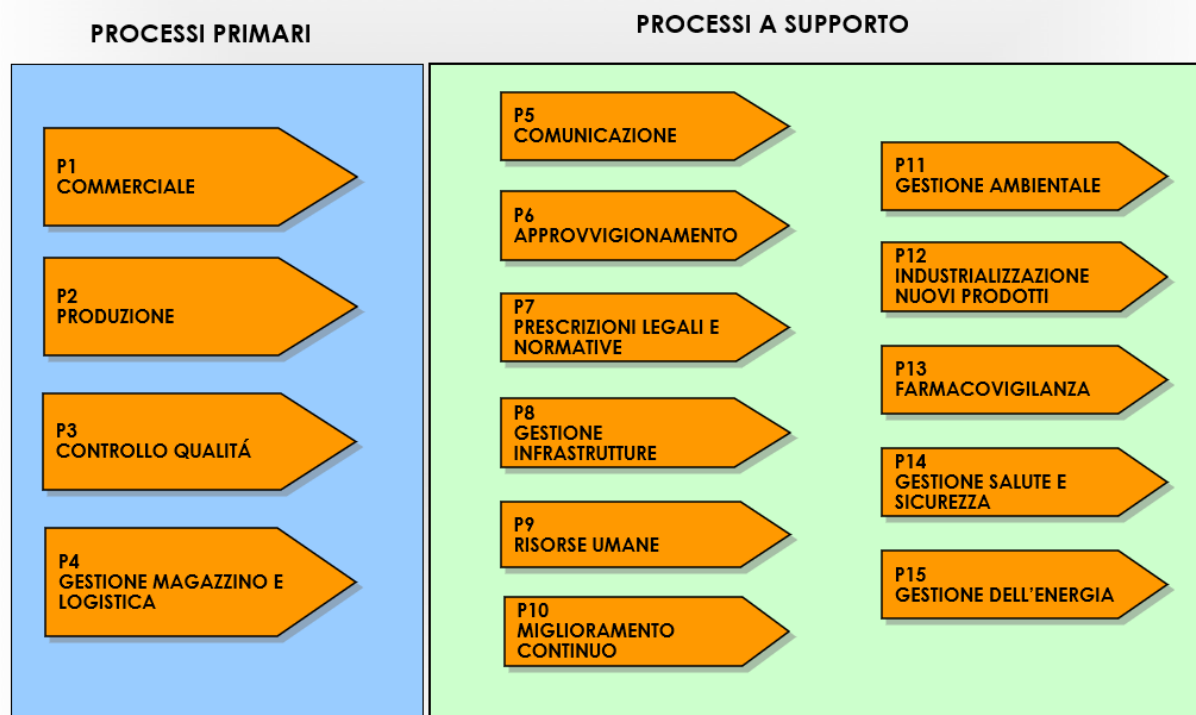
## 5 PROCESSI AZIENDALI

Sono stati individuati i propri processi suddivisi secondo le seguenti categorie:

- ✓ Processi primari: processi che impattano direttamente sui clienti.
- ✓ Processi di supporto: processi che supportano il corretto svolgimento dei processi di business.

### PROCESSI AZIENDALI

rev.5 del 04/05/2023



I processi aziendali per cui si ricorre completamente o in parte all'affidamento in outsourcing sono i seguenti:

#### **Produzione**

La produzione di prodotti destinati alla vendita viene in parte affidata a fornitori esterni.

#### **Logistica**

Sono affidate a terzi le operazioni deposito di prodotti finiti e spedizione prodotti dallo stabilimento al deposito e dal deposito al distributore.

Questo processo è controllato tramite:

- ✓ inserimento di requisiti nei contratti commerciali
- ✓ verifica delle autorizzazioni ministeriali
- ✓ conduzione di audit programmati presso i depositi esterni.

#### **Controllo qualità**

Possono essere affidate a laboratori esterni alcune tipologie di analisi

Questo processo è tenuto sotto controllo attraverso:

- ✓ sottoscrizione di Technical Agreement con definizione di ruoli e responsabilità delle parti
- ✓ verifica del certificato analitico
- ✓ audit presso laboratorio esterno, in caso di necessità.